Дирекција за безбедност
на класифицирани информации
Бр. 01 - 188/1
20.03 2018 година
Скопје

Врз основа на член 49 став 2, член 55 став 2 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија", бр. 58/00, 44/02, 82/08 и 167/10 и 51/11), член 67 од Законот за класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија", бр. 9/04, 113/07, 145/10, 80/12 и 41/14) и член 17 од Законот за вработените во јавниот сектор („Служвен бесник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14 и 27/16 директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, донесе:

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации

Член 1

Со овој правилник се вршат измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, бр.01-283/1 од 19.08.2016 година, и тоа во Член 5 и Член 13.

Член 2

Во Член 5 во табелата во систематизирани работни места во редот за нивото В01 за систематизирани работни места, бројот „10" се заменува со бројот „9" и во редот за систематизирани работни места во редот за ниво В04 бројот „12" се заменува со бројот „13"

Член 3

Во Член 13 точка *Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, меѓународна соработка и за инспекциски надзор, Одделение за општи и нормативно правни работи,* работното место бр. 3, советник за нормативно – правни работи УПР 01 01 В01 000, 1 извршител, се брише.

Член 4

Во Член 13 точка *Одделение за странски класифицирани информации,* по работното место бр. 19 се додава работното место број 19 а **УПР 01 01 В04 000 помлад соработник за дисеминација на НАТО/ЕУ класифицирани информации кое гласи:**

Одделение за странски класифицирани информации	
Реден број	19 а
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В04
Звање	Помлад соработник

Назив на работното место	Помлад соработник за дисеминација на НАТО/ЕУ класифицирани информации
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на Одделение странски класифицирани информации
Вид на образование	– (одбрана, организациони науки и управување (менаџмент) и правни науки);
Други посебни услови	– поседување на национален безбедносен сертификат со степен “ДРЖАВНА ТАЈНА”;
Работни цели:	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и помагање при извршување на работите поврзани со дисеминацијата на НАТО/ЕУ класифицирани информации.
Работни задачи:	- извршува работи и задачи за дисеминација, распоредување, распространување и архивирање на НАТО/ЕУ класифицирани информации и други странски класифицирани информации; - континуирано ги следи националните, НАТО/ЕУ и други меѓународни прописи; - помага во изработка на извештаи и службени белешки од делокругот на работата на одделението; - помага при изработка на интерни акти за потребите на корисниците на класифицирани информации; -исполнува работи и задачи со класифицирани информации согласно принципот ,, потребно е да знае,,; -врши задачи по упатства и надзор од раководителот на одделението; - помага при подготовка на месечен и годишен извештај за работата на одделението - за својата работа одговара во рамките на своите овластувања;

Член 5

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на правилникот се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила од денот на неговото донесување, а ќе се применува по добиената согласност од Министерство за информатичко општество и администрација и неговото објавување на огласната табла во Дирекцијата.

Дирекција за безбедност на класифицирани информации

ДИРЕКТОР

Стојан Славески