

Врз основа на членот 60 став 3 од Законот за класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија,, број 9/2004), директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации донесе

П Р А В И Л Н И К

за содржината, формата и начинот на водење на евиденциите за издадените безбедносни сертификати, пополнетите безбедносни прашалници и издадените дозволи за пристап до класифицирани информации

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината, формата и начинот на водење на евиденциите за издадените безбедносни сертификати, пополнетите безбедносни прашалници и издадените дозволи за пристап до класифицирани информации.

Член 2

При Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации се водат евиденции за:

- барањата за издавање на безбедносни сертификати;
- пополнети безбедносни прашалници;
- преписката со надлежните органи кои ја спроведуваат оперативната безбедносна проверка;
- издадените безбедносни сертификати;
- издадените дозволи за пристап до класифицирани информации;
- решенијата за одбивање на барањето за издавање на безбедносен сертификат или на дозвола за пристап;
- решенијата за престанок на важењето на безбедносниот сертификат или на дозволата за пристап пред истекот на рокот на важење и
- останата документација сврзана со спроведувањето на постапките што се евидентираат.

Евиденциите од ставот 1 на овој член се водат во посебни евиденциони книги и тоа:

- книга за безбедносни сертификати за физички лица;
- книга за безбедносни сертификати за правни лица;
- книга за дозволи за пристап и
- книга за решенија за безбедносни сертификати и за дозволи за пристап.

Сите записи во книгите за евиденција претставуваат информации класифицирани со степен „ ИНТЕРНО,,.

Член 3

Во книгата за безбедносни сертификати за физички лица се евидентираат:

- податоците за подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган, правно или физичко лице);
- податоците од безбедносниот прашалник за физичкото лице за кое се издава безбедносен сертификат;
- крајниот резултат од спроведената безбедносна проверка;
- степенот на класификација за кој е издаден безбедносниот сертификат;
- датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност и
- останатата документација сврзана со безбедносната проверка на лицето.

Член 4

Во книгата за безбедносни сертификати за правни лица се евидентираат:

- податоците за подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган, правно или физичко лице);
- податоците од регистрацијата на правното лице за кое се издава безбедносен сертификат;
- единствениот даночен број на правното лице;
- податоците за лицата вработени во правното лице за кои се бара издавање на безбедносен сертификат;
- крајниот резултат од спроведената безбедносна проверка;
- степенот на класификација за кој е издаден безбедносниот сертификат;
- датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност и
- останатата документација сврзана со безбедносната проверка на правното лице.

Член 5

Во книгата за дозволи за пристап се евидентираат:

- податоците за странскиот орган, странското правно или физичко лице кои барале издавање на дозвола за пристап до класифицирани информации;
- податоци од странскиот безбедносен сертификат;
- степенот на класификација за кој е издаден странскиот безбедносен сертификат;
- степенот на класификација за кој е издадена дозволата за пристап;
- датумот на издавање на дозволата за пристап и рокот на важност и
- останатата документација сврзана со издавањето на дозволата за пристап.

Член 6

Во книгата за решенија за безбедносни сертификати и за дозволи за пристап се евидентираат:

-податоците за органот, правното или физичкото лице од Република Македонија или за странскиот орган, странското правно или физичко лице на кои им е издаден безбедносен сертификат или дозвола за пристап до класифицирани информации;

-степенот на класификација за кој е издаден безбедносниот сертификат или дозволата за пристап;

-датумот на издавање на безбедносниот сертификат или на дозволата за пристап и рокот на важност;

-решенијата за одбивање на барањето за издавање на безбедносен сертификат или на дозвола за пристап;

-решенијата за престанок на важењето на безбедносниот сертификат или на дозволата за пристап пред истекот на рокот на важење;

-правни лекови поднесени по решенијата;

-конечни решенија на надлежните органи по поднесените правни лекови
и

-останатата документација сврзана со решенијата за одбивање на барањето за издавање на безбедносен сертификат или дозвола за пристап и со престанок на важењето на безбедносниот сертификат или на дозволата за пристап.

Член 7

Евиденциите за издадените безбедносни сертификати, пополнетите безбедносни прашалници и издадените дозволи за пристап до класифицирани информации можат да се водат и на системи за автоматска обработка на податоци (АОП).

На крајот на секоја календарска година евидентираните податоци се печатат во тврда копија, се подврзуваат во единствена книга која се заведува во соодветната евиденциона книга.

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.49-323/2
26 ноември 2004 година
Скопје

ДИРЕКТОР,
д-р Стојан Славески