

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА
КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ



Индустриска безбедност

Воспоставување минимални стандарди и задачи
на овластените лица во индустриската
безбедност при склучување класифицирани
договори

Раководител на одделение
Сашо Штергиски



Правна регулатива

- Закон за класифицирани информации
- Закон за измени и дополнување на ЗКИ
- Уредба за административна безбедност
- Уредба за физичка безбедност
- Уредба за безбедност на лица корисници на класифицирани информации
- Уредба за информатичка безбедност
- Уредба за индустриска безбедност



Воспоставување минимални стандарди при склучување класифицирани договори

- заштита од губење или откривање на тајноста на класифицирани информации содржани во индустриски договори;
- исполнување соодветни услови за добивање БС и покренување на постапка за добивање сертификати;
- заштита од губење или откривање на тајноста на класифицираните информации во конзорциуми и мешовити трговски друштва;



Воспоставување минимални стандарди при склучување класифицирани договори

- обезбедување заштита при транспорт на класифицирани материјали;
- воспоставување процедури за посета на физички и на правни лица од други земји на објекти И на индустриски друштва;
- обезбедување спроведување на мерките за административна, за физичка, за информатичка безбедност, како и безбедност на лица;
- определување овластени лица во институциите и претпријатијата.



Воспоставување минимални стандарди при склучување класифицирани договори

Обемот на преземените мерки и активности
ќе зависи :

- од степенот на класификацијата;
- од обемот и од формата на КИ;
- од процена на заканата за безбедноста на КИ.



Задачи на овластеното лице при склучување класифицирани договори

- бара учесниците во договорите да поседуваат безбедносен сертификат;
- обезбедува компанијата да ги исполни условите за добивање безбедносен сертификат;
- покренува постапка за добивање безбедносни сертификати;



Задачи на овластеното лице при склучување класифицирани договори (продолжува)

- поднесува барање за обнова на безбедносни сертификати;
- учествува во органите кога се пишуваат безбедносните аранжмани во индустрискиот договор;
- презема мерки за заштита од губење или откривање на тајноста на КИ што се содржани во индустриските договори;



Задачи на овластеното лице при склучување класифицирани договори (продолжува)

- воспоставува процедури за посета на физички и на правни лица од други земји на објекти и на индустриски друштва;
- врши редовни и вонредни контроли во спроведување безбедносни мерки на договорите;
- надгледува пакување на класифицираниот материјал;
- води евиденција на лица кои учествуваат во разговори за посетените објекти и простории;
- организира посета од итен карактер на договори со степен „ИНТЕРНО“ и „ДОВЕРЛИВО“;



Задачи на овластеното лице при склучување класифицирани договори (продолжува)

- спроведува пропишани безбедносни мерки за спроведување на договорот;
- проверува лица учесници во договорот и ги спроведува пропишаните стандарди од областа на индустриската безбедност;
- проверува дали лицата поседуваат безбедносен сертификат пред вклучување во преговори;
- пропишува начела во вид на инструкции за безбедносни аспекти кога се реализираат посложени проекти.



Задачи на овластеното лице при склучување класифицирани договори (продолжува)

- Информирање на другата страна во случај на неовластен пристап
- Известува за секоја структурна и персонална промена
- Не дозволува реализација на договор со поддоговорачи
- Овозможува одвивање инспекциски надзор
- Воспоставува услови за обука на персоналот